

Na osnovu člana 127. Zakona o srednjem obrazovanju i odgoju („Službene novine TK“ broj: 17/11,9/15,6/16) i člana 106. Pravila JU Gimnazija „Meša Selimović“ Tuzla, Školski odbor JU Gimnazija „Meša Selimović“ Tuzla donio je

## **PRAVILNIK O KUĆNOM REDU**

### **Član 1.**

#### **(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila ponašanja radnika, učenika, roditelja/staratelja i trećih lica za vrijeme boravka u JU Gimnazija „Meša Selimović“ Tuzla, ulica Dr. Tihomila Markovića bb (u daljem tekstu: Škola).

### **Član 2.**

#### **(Boravak u prostoru Gimnazije)**

(1) Učenici, roditelji/staratelji učenika, radnici škole te druge osobe mogu boraviti u školi samo tokom radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje direktora.

(2) U školi nije dozvoljeno:

- pušenje,
- unošenje i konzumiranje alkohola i opjnih sredstava,
- dolazak i boravak pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava,
- nošenje oružja,
- unošenje ili upotreba predmeta koji mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nasilno rješavanje sukoba,
- izražavanje vjerske, nacionalne, rasne ili druge mržnje i netrpeljivosti,
- pisanje po zidovima i inventaru,
- oštećenje ili uništenje inventara ili imovine drugih osoba,
- bacanje papira, žvakaćih guma, hrane i ostalih otpadaka izvan mjesta predviđenih za otpatke,
- upotreba mobitela na nastavi,
- žvakanje žvakaćih guma na nastavnom času,
- konzumiranje jela ili pića na nastavnom času;
- igranje igara na sreću,
- unošenje neprimjerenih sadržaja u štampanom elektronskom i bilo kojem drugom obliku,
- snimanje bez odobrenja direktora, a naročito snimanje na nastavnom času,
- ometanje nastave na bilo koji način,
- dovođenje u školu trećih lica bez odobrenja direktora.

### **Član 3.**

#### **(Obaveze i dužnosti radnika i učenika)**

- (1) Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u školi, brinuti se o imovini prema načelu „dobrog vlasnika“.
- (2) Radnici škole dužni su racionalno koristiti nastavna sredstva i pomagala koja su im stavljena na raspolaganje.
- (3) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne energije ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici i učenici obavezni su prijaviti domaru, sekretaru ili direktoru.
- (4) Radnici i učenici dužni su međusobno uvažavati se i održavati primjerene međuljudske odnose kao i održavati određeni stepen tolerancije u uzajamnoj komunikaciji.

### **Član 4.**

#### **(Obaveze i dužnosti lica na održavanju higijene)**

Nakon isteka radnog vremena radnici na održavanju higijene su dužni uredno pospremiti prostorije, radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate, zaključati radne prostorije, uključiti sigurnosni sistem, zaključati zgradu i ulazne kapije.

### **Član 5.**

#### **(Postupanje u slučaju odsustva s posla)**

- (1) Nastavnici i drugi radnici su dužni u slučaju spriječenosti dolaska na posao blagovremeno zbog obezbjeđenja adekvatne zamjene obavjestiti menadžment ili pedagoga škole. Radnici su dužni dostaviti saradniku za ekonomsko - finansijske poslove obrazac o otvorenom bolovanju od svog ljekara za tekući mjesec najkasnije zadnjeg dana u tom mjesecu.
- (2) Radnici na bolovanju su dužni najkasnije posljednjeg dana bolovanja obavjestiti direktora ili sekretara o povratku na posao.

### **Član 6.**

#### **(Postupanje u slučaju prouzrokovanja štete)**

- (1) Radnik koji je tokom rada namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokovao štetu u školi, dužan je tu štetu nadoknaditi.
- (2) Ako se visina štete ne može utvrditi u tačnom iznosu ili bi utvrđivanje tog iznosa prouzrokovalo nesrazmjerne troškove, visina naknade štete utvrđuje se u paušalnom iznosu.

### **Član 7.**

#### **(Postupanje u slučaju povrede učenika )**

- (1) U slučaju povrede na nastavi predmetni profesor treba ostati uz učenika ili organizovati pratnju odrasle osobe, obavijestiti direktora ili sekretara škole te po potrebi pozvati Hitnu pomoć ili roditelje.
- (2) Učenik koji se razboli tokom nastave može biti pušten kući isključivo u pratnji roditelja ili staratelja, a u izuzetnoj situaciji u pratnji profesora ili pedagoga .

### **Član 8.**

#### **(Ponašanje učenika na času)**

- (1) Tokom nastave učenici ne smiju ometati rad profesora i drugih učenika neprimjerenim razgovorom, šaptanjem, dovikivanjem, prepيرانjem ili šetanjem po razredu.
- (2) Učenik koji želi nešto pitati ili saopštiti treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (3) Za vrijeme trajanja časa profesori i učenici ne mogu koristiti mobitele, uređaje za reprodukciju muzike i zvuka i druge slične uređaje koji nisu u funkciji realizacije nastave.

### **Član 9.**

#### **(Korištenje literature iz školske biblioteke)**

- (1) Knjige iz školske biblioteke učenici posuđuju prema uputama školskog bibliotekara.
- (2) Knjige je učenik dužan čuvati i neoštećene na vrijeme vratiti.
- (3) Razrednik je dužan upoznati učenike i roditelje /staratelje učenika sa uputama o postupanju u školskoj biblioteci.

### **Član 10.**

#### **(Postupanje u slučaju prouzrokovanja štete na školskoj imovini od strane učenika)**

- (1) Za štetu koju na školskoj imovini namjerno prouzrokuju učenici obavezni su istu nadoknaditi u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.
- (2) Visina štete utvrđuje se prema visini oštećene imovine.
- (3) Učenik, grupa učenika ili razredna zajednica dužni su novčani iznos štete nadoknaditi u roku od 8 dana od dana učinjene štete.

### **Član 11.**

#### **(Ponašanje učenika na izletu i ekskurziji)**

Tokom školskih izleta i ekskurzija učenici su dužni:

- poštivati sve upute razrednika ,
- u zakazano vrijeme doći na unaprijed dogovorenom mjestu,
- pažljivo slušati upute i informacije koje daje vođa puta,
- brinuti za vlastitu sigurnost i sigurnost drugih učenika,
- u slučaju bilo kakvih problema ili nejasnoća odmah se obratiti razredniku
- ponašati se u skladu sa ovim Pravilnikom i Pravilima škole,
- udaljavati se od skupine samo uz dozvolu razrednika.

### **Član 12.**

#### **(Zdravstvena zaštita učenika i radnika škole)**

(1) Škola je dužna u cilju zaštite zdravlja učenika i radnika preduzeti sve Zakonom propisane mjere i osigurati adekvatno obavljanje ljekarskog pregleda radnika na početku školske godine.

(2) U cilju sprečavanja pojave zaraznih i drugih bolesti učenici su dužni:

- pristupiti liječničkim i drugim pregledima ukoliko se za iste ukaže potreba.
- podvrgnuti se preporučenoj vakcinaciji protiv zaraznih bolesti ili preventivnog sprječavanja pojave istih,
- preduzeti sve mjere koje imaju za cilj poboljšanje kvaliteta zdravlja učenika.

### **Član 13.**

#### **(Posljedice u slučaju ne poštivanja odredbi Pravilnika o kućnom redu )**

(1) Ponašanje u skladu sa odredbama ovog Pravilnika sastavni je dio radnih obaveza radnika i učenika .

(2) Radnik i učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Pravilnika, odgovoran je za povredu radnih dužnosti.

(3) Protiv trećih lica koja za vrijeme boravka ne budu poštovala odredbe ovog Pravilnika bit će preduzete odgovarajuće mjere.

### **Član 14.**

#### **(Prelazne i završne odredbe)**

(1) Sa odredbama ovog Pravilnika razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje na početku svake školske godine, po potrebi i u toku školske godine.

(2) Jedan primjerak ovog Pravilnika istaknut je na oglasnoj ploči.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Školskog odbora.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o kućnom redu JU Gimnazija „Meša Selimović“ Tuzla dejl. br. 1323 od 11.11.2003. godine.